

Dans le cadre du projet *Innovation compétences numériques pour les jeunes*, coordonné par Actions Interculturelles Canada, la CDC de la MRC de Coaticook est à la recherche d'un agent ou d'une agente de soutien numérique afin de combler un poste à temps plein dans son équipe.

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE DU POSTE : Agent/agente de soutien numérique

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Directrice générale du Centre d'action bénévole de la MRC de Coaticook

SOMMAIRE DU POSTE

Depuis le début de la pandémie, quelques organismes communautaires de la MRC de Coaticook se sont dotés de tablettes pour prêter à leur clientèle âgée et/ou démunie afin qu'elle puisse participer aux activités virtuelles.

L'agent aura comme principale tâche d'assister les bénéficiaires à acquérir les compétences pour se servir de l'équipement et participer aux séances ZOOM. L'agent offrira également un soutien aux organismes en informatique et pour leur développement numérique.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Programme de prêt de tablettes
 - préparer les tablettes et installer les applications au besoin
 - assurer un suivi auprès des bénéficiaires pour leur montrer à se servir de l'équipement et des applications
- Soutien aux organismes
 - Développement de site internet
 - Dépannage de réseau
 - Développement de campagnes de médias sociaux et autre développement de contenu.
 - Soutien à l'informatique

PROFIL DE COMPÉTENCES

Formation académique

Études postsecondaires dans un domaine approprié ou expertise équivalente.

Expérience

Aucune expérience requise

Connaissances spécifiques

Maîtrise de la langue française

Connaissance de la langue anglaise (atout)

Expertise en informatique et en développement numérique

Expérience en animation et en soutien technique

Qualités et compétences

- Capacité de travailler en équipe
- Sens des responsabilités
- Minutie
- Autonomie
- Respect de la confidentialité

Conditions particulières

- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi (clientèle vulnérable)
- Disponible selon un horaire variable pour des activités ponctuelles.

CONDITIONS D'EMPLOI

Emploi temporaire de 24 semaines à temps plein, 35 heures/semaine

Salaire : 20 \$/heure